

# 委任状

受任者（窓口にくられる方）

（住所） \_\_\_\_\_

（氏名） \_\_\_\_\_ （連絡先） \_\_\_\_\_

上記の者を代理人と定め、（印鑑登録(改印)申請 住民票請求及び受領）

に関する権限を委任します。

住民票の写し 抄本（ \_\_\_\_\_ の分） \_\_\_\_\_ 通

一般 （本籍・筆頭者・世帯主・続柄等は全て省略）

特別 （本籍・筆頭者・世帯主・続柄 を記載） ※記載するものを○で囲む

住民票の写し 謄本（世帯全員分） \_\_\_\_\_ 通

一般 （本籍・筆頭者・世帯主・続柄等は全て省略）

特別 （本籍・筆頭者・世帯主・続柄 を記載） ※記載するものを○で囲む

令和 年 月 日

委任者 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

連絡先 \_\_\_\_\_

←← 印鑑登録申請を委任

の際は必ず登録印を

押してください。

※委任者本人が自筆でご記入下さい