

利用に必要なもの

個人番号カード（マイナンバーカード）

住民基本台帳カード・通知カードではコンビニで証明書を取得できません。



利用者証明用の電子証明書（4桁の暗証番号）が搭載されたマイナンバーカードが必要です。

利用時間

毎日6:30 から23:00 まで

12月29日～翌年1月3日と保守点検日（不定期）を除き、利用できます。

※戸籍届出をしている場合や支援措置を受けている場合など、発行できない場合があります。



利用できるコンビニ

全国のセブン-イレブン、ローソン、サークルK・サンクス、ファミリーマート、ミニストップ、イオンリテール、Aコープ北東北、セイコーマート、コミュニティ・ストア、エーコープ鹿児島、セーブオン、国分グローサースチェーン

※一部対応していない店舗もありますので、詳しくは店舗でお尋ねください。

コンビニで交付できる証明書

吉野ヶ里町に住所がある人

- ①住民票の写し
(住民票コードや個人番号は記載できません)
- ②印鑑登録証明書

吉野ヶ里町に本籍がある人

- ①戸籍証明書
(全部事項証明書・個人事項証明書)
- ②戸籍の附票の写し

※吉野ヶ里町に本籍があり、町外にお住まいの人は事前に利用登録申請をキオスク端末等で行ってください。
(申請から利用開始まで5営業日程がかかります。)

Q&A

Q1 マイナンバーカードは持っているけど、コンビニ交付を利用するのに手続きが必要なの？

A 利用者証明用電子証明書が搭載されたマイナンバーカードがあれば、すぐにご利用いただけます。ただし、本籍が吉野ヶ里町で、町外にお住まいの人は、事前の利用登録申請が必要です。

Q2 自分(父)のマイナンバーカードで子どもの住民票も取れるの？

A 同一世帯であれば、ご家族の住民票も取得できます。同一世帯の複数人の住民票の写しを請求された場合、1枚に4人まで印刷されます。5人以上の場合は複数枚になりますが、ホッチキス留めはされず、証明書に記載された番号で一組と判断できるようになっています。

Q3 コンビニ交付で発行される証明書は窓口で発行される証明書とまったく同じなの？

A 用紙に違いがあります。窓口で発行される証明書は偽造・改ざん防止のため、専用の用紙を使用していますが、コンビニ交付で発行される証明書はA4サイズの普通紙が用いられています。
なお、コンビニ交付で発行される証明書には、以下のような特徴があります。
●うら面にも偽造・改ざん防止技術が施されています。
●インターネットで改ざんの有無が確認できます。



コンビニで発行された住民票にも偽造や改ざんを防止する技術が施されているよ。

お問合せ

住民課 住民係

- ・三田川庁舎 ☎37-0333
- ・東脊振庁舎 ☎37-0351

「お|忙|しい|あ|なた|に|
う|れ|しい|お|知|らせ|です|！」

コンビニ交付活用ガイド

マイナンバーカードで
住民票などの証明書が
コンビニで取得できます！



いつでも
早朝・深夜
土日祝日も

どこでも
全国の
コンビニで

かんたんに
銀行のATMの
ような操作で



佐賀県吉野ヶ里町



証明書の取得方法

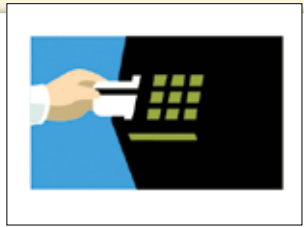
最初に、店舗に設置されているキオスク端末（マルチコピー機）の画面に表示されている「行政サービス」ボタンを押し、その後「同意する」を選択して進むと、利用開始になります。



STEP 01 ▶ **メニュー選択**
証明書交付サービスを選択します。



STEP 02 ▶ **マイナンバーカードの読み取り**
キオスク端末のカード置場に、マイナンバーカードを置きます。マイナンバーカードがコンビニ交付で利用可能かどうか確認します。



STEP 03 ▶ **暗証番号の入力**
マイナンバーカードの交付時に設定した暗証番号を入力し、本人確認を行います。



STEP 04 ▶ **カード取り外し**
マイナンバーカードを取り外します。
※この操作以降、マイナンバーカードは使いませんので、忘れないよう保管してください。



STEP 05 ▶ **証明書の種別選択**
取得可能な証明書の一覧が表示されますので、取りたい証明書を選択します。今回の例では、「住民票の写し」を見ていきます。



STEP 06 ▶ **交付種別入力**
証明書の交付種別を選択します。



STEP 07 ▶ **記載事項選択**
証明書に記載する項目の有無を選択します。



STEP 08 ▶ **部数選択**
証明書の必要部数を入力します。



STEP 09 ▶ **発行内容確認**
これまで入力した内容の最終確認を行います。訂正が必要な場合は、該当項目の入力画面又は選択画面まで戻って訂正することができます。



STEP 10 ▶ **料金支払い**
必要部数分の証明書の交付手数料をお金の投入口に入金します。



STEP 11 ▶ **証明書印刷**
証明書が必要部数分印刷されます。
※印刷された証明書は、交換・返金できません。



STEP 12 ▶ **取り忘れ確認**
証明書をお取りください。証明書の印刷が終了すると、取り忘れ防止用の音声案内が流れ続けます。証明書をお取りいただいた後に、音声停止用ボタンを押してください。



STEP 13 ▶ **領収書発行**
領収書が出ますので、お取りください。その他の証明書も、同様の操作で証明書を取得することができます。

