

令和7年度 吉野ヶ里町臨時的任用職員募集について

吉野ヶ里町では、令和7年度に臨時的任用職員として一緒に働いてくださる方を募集します。

- 身 分

○ 任用期間

○ 給 与

○ 社会保険等

○ 勤務時間

○ 休 日

○ 休 暇

○ 申込資格
- 臨時任用職員
令和7年8月12日～令和8年2月11日の間（期間は更新する場合があります）
給料は、「吉野ヶ里町職員の給与に関する条例」に基づき、初任給183,900円を基礎に、経歴等を考慮の上決定します。
給料のほか、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当、時間外勤務手当、退職手当がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。
市町村職員共済組合加入
8時30分～17時15分（休憩時間12時～13時）※勤務先により異なる場合があります。
原則土・日曜日、祝日、年末年始 ※勤務先により異なる場合があります。
年次休暇、特別休暇（基本的に正規職員と同様です。）
下記のいずれかに該当する人は応募できません。
（1）日本の国籍を有しない人
（2）拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
（3）本町の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
（4）日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
年齢・性別・住居要件については不問です。
臨時任用職員申込書に写真を貼り必要事項を記載の上、吉野ヶ里町役場総務課人事係宛にご提出ください。（郵送可）
申込書の様式は、町のホームページでもダウンロードが可能です。
令和7年7月10日（木）～ 令和7年7月30日（水）17時15分まで（郵送の場合は当日の消印有効）
書類選考及び面接（面接の案内通知は締切後、担当課より郵送いたします。）

【募集職種一覧】

担当課	募集職種	人数	主な職務内容	勤務地	資格要件等
住民課 ☎37-0335	一般事務	1	住民課窓口対応業務等	三田川庁舎又は東脊振庁舎	パソコン操作(ワード・エクセル等)ができる者

※仕事内容に関する問い合わせは担当課へお願いいたします。

問合せ先
〒842-8501
佐賀県神埼郡吉野ヶ里町吉田321-2
吉野ヶ里町役場 総務課 人事係
Tel 0952-37-0330

臨時的任用職員申込書

令和 年 月 日現在

ふりがな

昭和・平成 年 月 日生（満 歳）

希望職種

ふりがな

〒

現住所

ふりがな

〒

緊急連絡先

電話番号

電話番号

写真貼付欄
過去3ヶ月以内に
撮影したもの
(縦4cm×横3cm)

在学期間 学歴 (高校卒業時から)
年 月から 年 月まで
年 月から 年 月まで
年 月から 年 月まで
年 月から 年 月まで
年 月から 年 月まで
在職期間 職歴 雇用形態 社保加入
年 月から 年 月まで 1 正規 2 その他 有・無
年 月から 年 月まで 1 正規 2 その他 有・無
年 月から 年 月まで 1 正規 2 その他 有・無
年 月から 年 月まで 1 正規 2 その他 有・無
年 月から 年 月まで 1 正規 2 その他 有・無
年 月から 年 月まで 1 正規 2 その他 有・無
年 月から 年 月まで 1 正規 2 その他 有・無

在職期間 職歴 雇用形態 社保加入
年 月から 年 月まで 1 正規 2 その他 有・無
年 月から 年 月まで 1 正規 2 その他 有・無
年 月から 年 月まで 1 正規 2 その他 有・無
年 月から 年 月まで 1 正規 2 その他 有・無
年 月から 年 月まで 1 正規 2 その他 有・無
年 月から 年 月まで 1 正規 2 その他 有・無
年 月から 年 月まで 1 正規 2 その他 有・無

障害の有無 有・無 (備考)
身体障害者手帳 級
療育手帳 A・B
精神障害者保健福祉手帳 級
この申込書に記入した事項は、事実と相違ありません。
地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当していません。
令和 年 月 日
申込者氏名 (自署)
○黒又は青のボールペンで丁寧に記入してください。
○職歴の記入欄が不足する場合は別紙(任意様式)を添付してください。
○雇用形態における「1正規」は、①正規職員、②雇用期間に定めのある職員で週あたりの勤務時間が正規職員と同様の場合が該当します。
これらに該当しない場合は「2その他」を○で囲んでください。
○障害者手帳の交付を受けている方は手帳の写しを添付してください。

受付印