

## 利用に必要なもの

利用者証明用電子証明書(4桁の暗証番号)が搭載されたマイナンバーカードまたはスマートフォン  
※顔認証マイナンバーカードではコンビニ交付はご利用いただけません。



対応スマートフォン



スマホへの搭載方法



## 利用時間

毎日6:30 から23:00 まで  
12月29日～翌年1月3日と保守点検日(不定期)を除き、利用できます。

※戸籍届出をしている場合や支援措置を受けている場合など、発行できない場合があります。



## 利用できる店舗

全国のセブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップなどキオスク端末が設置された店舗



※一部対応していない店舗もありますので、詳しくは各店舗でお尋ねください。

## コンビニで交付できる証明書

### 吉野ヶ里町に住所がある人

- ①住民票の写し  
(住民票コードやマイナンバーは記載できません)
- ②印鑑登録証明書

### 吉野ヶ里町に本籍がある人

- ①戸籍証明書  
(全部事項証明書・個人事項証明書)
- ②戸籍の附票の写し

※吉野ヶ里町に本籍があり、町外にお住まいの人は事前に利用登録申請をキオスク端末で行ってください。  
(申請から利用開始まで5営業日程かかります。)

(R6.2.1 現在)

# Q & A

**Q1** マイナンバーカードは持っているけど、コンビニ交付を利用するのに手続きが必要なの？

**A** 利用者証明用電子証明書が搭載されたマイナンバーカードがあれば、すぐにご利用いただけます。ただし、本籍が吉野ヶ里町で、町外にお住まいの人は、事前の利用登録申請が必要です。

**Q2** 自分(父)のマイナンバーカードで子どもの住民票も取れるの？

**A** 同一世帯であれば、ご家族の住民票も取得できます。同一世帯の複数人の住民票を請求された場合、1枚に4人まで印刷されます。5人以上の場合は複数枚になりますが、ホッチキス留めはされず、証明書に記載された番号で一組と判断できるようになっています。コンビニで発行された住民票にも偽造や改ざんを防止する技術が施されています。

**Q3** 暗証番号を忘れてしまい、ロックがかかり利用できなくなりました。どうしたらいいですか？

**A** 暗証番号を3回連続で間違えると、ロックがかかりコンビニ交付サービスの利用ができなくなります。住民登録地の自治体で暗証番号の再設定を行ってください。再設定にはマイナンバーカードの他、運転免許証等の身分証明書が必要です。

### ●コンビニ交付で取得できない証明書

- ・マイナンバー記載の住民票【住民票】
- ・除籍謄本/抄本【戸籍】
- ・改製原戸籍謄本/抄本【戸籍】

※改製原戸籍…吉野ヶ里町では、平成18年1月14日以前の戸籍のことです。

上記が必要な場合は、お近くの自治体または、吉野ヶ里町へお尋ねください。



## お問合せ

住民課 住民係

- ・三田川庁舎 ☎37-0333
- ・東脊振庁舎 ☎37-0351

## コンビニ交付活用ガイド

マイナンバーカードまたはスマートフォンで住民票などの証明書がコンビニで取得できます！



いつでも  
早朝・深夜  
土日祝日も

どこでも  
全国の  
コンビニで

かんたんに  
銀行のATMの  
ような操作で



佐賀県吉野ヶ里町



# 証明書の取得方法

詳細はこちら



最初に、店舗に設置されているキオスク端末（マルチコピー機）の画面に表示されている「行政サービス」ボタンを押し、その後「同意する」を選択して進むと、利用開始になります。



各社のキオスク端末の画面イメージ

セブン-イレブン

ローソン

ミニストップ

ファミリーマート

**STEP 01** ▶ **メニュー選択**  
証明書交付サービスを選択します。

**STEP 02** ▶ **マイナンバーカードの読み取り**  
キオスク端末のカード置き場に、電子証明書搭載のマイナンバーカードまたはスマートフォンを置きます。

**STEP 03** ▶ **暗証番号の入力**  
数字4桁の暗証番号（利用者証明用電子証明書）を入力します。

**STEP 04** ▶ **カード取り外し**  
マイナンバーカードまたはスマートフォンを取り外し、忘れないよう保管してください。

**STEP 05** ▶ **証明書の種別選択**  
取得可能な証明書の一覧が表示されますので、取りたい証明書を選択します。今回の例では、「住民票の写し」を見ていきます。

**STEP 06** ▶ **交付種別入力**  
証明書の交付種別を選択します。

**STEP 07** ▶ **記載事項選択**  
証明書に記載する項目の有無を選択します。※マイナンバーは記載できません。

**STEP 08** ▶ **部数選択**  
証明書の必要部数を入力します。

**STEP 09** ▶ **発行内容確認**  
これまで入力した内容の最終確認を行います。訂正が必要な場合は、該当項目の入力画面又は選択画面まで戻って訂正することができます。

**STEP 10** ▶ **料金支払い**  
必要部数分の証明書の交付手数料をお金の投入口に入金します。

手数料を入れてください。

**STEP 11** ▶ **証明書印刷**  
証明書が必要部数分印刷されます。※印刷された証明書は、交換・返金ができません。

印刷中です。

**STEP 12** ▶ **取り忘れ確認**  
証明書をお取りください。証明書の印刷が終了すると、取り忘れ防止用の音声案内が流れ続けます。証明書をお取りいただいた後に、音声停止用ボタンを押してください。

お取り忘れにご注意ください。



**STEP 13** ▶ **領収書発行**  
領収書が出ますので、お取りください。その他の証明書も、同様の操作で証明書を取得することができます。

領収書をお取りください。