

委任状

令和 年 月 日

吉野ヶ里町長 宛て

代理人（交付を受ける方）

住所 _____

氏名 _____

私は、上記の者を代理人と定め、下記の税証明書の交付請求及び受領の権限を委任します。

(1) 証明書の名称 ()

(2) 証明書の年度及び通数 () 年度・() 通

委任者

現住所（所在地） _____

1月1日の住所 同上

(法人の場合は不要) _____

氏名（名称） _____ 印

生年月日（法人の場合不要） 大正・昭和・平成・令和 年 月 日

昼間連絡のとれる電話番号 _____

【注 意】

- * 委任状は、委任者が作成し、署名押印してください。
- * 代理人の方の本人確認を行いますので、本人確認書類（運転免許証等）を持参してください。
- * 別途、必要に応じて電話確認等をさせていただく場合がございます。ご了承ください。