

●給与支払報告書（個人別明細書）は、1人につき 1 枚
ご提出ください。（複写は不要です）

- ・前職分を含んでいる場合は、支払者、支払額、社会保険料、源泉徴収税額を記入してください。（記入がない場合は、前職分は含んでいないものとして取り扱います）
- ・控除対象配偶者、扶養親族欄については、フリガナ、氏名、個人番号を記入してください。

（給与支払報告書総括表 在中）

★お手数ですが、総括表及び個人住民税を普通徴収とする理由書（切替理由書兼仕切紙）は内容をご確認のうえ、ミシン目で切り取って、下図のとおり表紙や仕切紙としてご使用ください。

☆ 令和 7 年 1 月 3 1 日までにご提出ください。

令和 7 年度 給与支払報告書の提出について（お願い）

日頃から、住民税の課税事務につきましては、ご理解とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

給与支払報告書は、住民税の計算のもととなる大切な資料となります。本総括表に必要事項をご記入のうえ、在職者分は①に束ね、退職者・乙欄・その他分は③に束ね、最後は、両方を合わせ、1束にしてご提出ください。

なお、エルタックスによる提出も受け付けております。ぜひ、ご利用ください。

●問合せ先

〒842-8501

佐賀県神埼郡吉野ヶ里町吉田321番地2

吉野ヶ里町役場 税務課 住民税係

TEL 0952-37-0334



