

令和6年度就学援助申請書(兼口座振込依頼書・委任状)

申請日： 年 月 日

① 委任及び承諾事項の確認

| | |
|----------------------|---|
| 委任 及び 承諾 事項 | <p>吉野ヶ里町教育委員会 様</p> <p>1. 吉野ヶ里町教育委員会が本申請の審査のために、世帯全員の住民基本台帳、市町村民税課税台帳及びその他必要事項を照会・閲覧し、これを判定根拠として用いることを承諾します。</p> <p>2. 申請記述内容の虚偽、就学援助費の目的外使用が判明した場合は、認定を取り消されても異議はありません。その際、既に支給された就学援助費を全額返還します。また、新入学児童生徒学用品費の入学前支給を受けた後で他の市町村へ転出し、吉野ヶ里町立小中学校へ入学しない場合は、その全額を返還します。</p> <p>3. 学校に支払う校納金や給食費等を滞納した場合は、未納相当額を就学援助費から充当することを承諾します。この場合、申請児童生徒が在籍する学校の校長を代理人とし、吉野ヶ里町から支給される就学援助費の請求・受領に関する権限を委任します。</p> <p>4. この委任及び承諾事項を了承のうえ、吉野ヶ里町就学援助要綱第4条の規定に基づき、下記のとおり就学援助を申請します。</p> <p><input type="checkbox"/> 上記の委任及び承諾事項について確認したうえで、以下のとおり申請します。(チェックを入れてください)</p> |
|----------------------|---|

② 申請者・世帯の状況

(※世帯の状況は、申請者の配偶者と実際に同居されている方全員(申請者も含む)を記入してください。)

| | | | | | |
|---------------------------------|----------|------------|-----------|-----------------------------|--------------------------|
| 申請者 | 住所 | 吉野ヶ里町 | | | |
| | ふりがな | | | 電話番号(昼間連絡の取れる番号) | |
| | 氏名 | | | 自宅: | |
| | | 携帯: | | | |
| 世帯の 状況 (申請者 本人を 含む) | 対象児童生徒に○ | ふりがな | 申請者から見た続柄 | 生年月日(和暦) (令和6年4月1日現在満年齢) | 勤務先・学校名・学年 (学年は令和6年度) |
| | | 氏名 | 本人 | 年 月 日(歳) | |
| | | 個人番号(12ケタ) | | 年 月 日(歳) | |
| | 申請者 | | | 年 月 日(歳) | |
| | | | | 年 月 日(歳) | |
| | | | | 年 月 日(歳) | |
| | | | | 年 月 日(歳) | |
| | | | | 年 月 日(歳) | |
| | | | | 年 月 日(歳) | |
| | | | | 年 月 日(歳) | |

※マイナンバーは、令和6年1月1日に吉野ヶ里町にお住まいでなかった方は記入をお願いします。

③ 申請理由(※経済的に困っている状況や昨年度からの収入変動状況を具体的に記入してください)

| |
|--|
| |
|--|

④ 質問票(※必ず記入してください)

| | | |
|---|---|--|
| 1 | 現在働かれている方について、お答えください。 どのような雇用形態ですか。 (事業主・アルバイト・パート・派遣社員・正社員など) | 氏名:() 形態: 事業主・アルバイト・パート 派遣社員・正社員・その他 () 収入:()円/月額・日額・時給 |
| | また、おおよその収入はいくらですか。 (月額・日額・時給については該当するものに○) | 氏名:() 形態: 事業主・アルバイト・パート 派遣社員・正社員・その他 () 収入:()円/月額・日額・時給 |
| 2 | 給与以外の収入はありますか。 (養育費、老齢年金、遺族年金、障害年金など) | 無・有(その名称:) 有の場合、その収入:()円/月 |
| 3 | 児童扶養手当を受給していますか。 | 無・有・申請中 |
| 4 | 住宅の形態はどれですか。 (持家・借家・アパート・公営住宅・親族と同居など) | 持家・借家・アパート・公営住宅 親族と同居・その他() |
| 5 | 借家・アパート・公営住宅の場合、 家賃の月額はいくらですか。 | ()円/月 |

※収入に関しては、この質問票に回答のうえ、以下の書類を添付してください。

①収入のある方の源泉徴収票または確定申告書の写し ②児童扶養手当の証書の写し

③各種年金(遺族年金・障害年金も含む)の受給金額が分かる書類の写し

※上記質問票及び添付資料で十分な判断ができない場合は、電話確認を行う場合があります。

⑤ 口座振替依頼書(※学校に支払う校納金や給食費等を滞納した場合は、学校を通じて現金支給となります。)

就学援助費の口座振込を希望しますので、下記の口座に振り込んでください。

| | | | | | |
|-----------------------|----------------|-----------------|---------------------------------------|----------|-----------|
| 口座名義人 | フリガナ: | | ※口座名義人は原則申請者本人です。 ※通帳の写しを添付してください。 | | |
| | 氏名: | | | | |
| 振込先金融機関 (ゆうちょ銀行も可) | 銀行・農協 金庫・組合 | 本店・支店 出張所・支所 | 普通 当座 | 口座 番号 | (7ケタ) |

※ゆうちょ銀行については、7ケタの口座番号を記入してください。

⑥ 口座振込に係る委任状(※申請者以外の口座への振込を希望する場合はご記入ください。)

私(申請者)は、次の者を代理人と定め、令和4年度就学援助費の受領に関する権限を委任します。

| | | |
|----------------|-----------|--------------------|
| 申請者 | 住所: 吉野ヶ里町 | 氏名: (印) |
| 代理人 (口座名義人) | 住所: | 氏名: (申請者との関係:) |

※この申請内容については、認定事務及び法令で定められたこと以外には使用いたしません。