

- ・支給認定申請書を園に直接提出する場合は、この用紙を封筒に入れて、封をした状態でその他の書類と一緒に提出してください
- ・封筒に指定はありません。
- ・封筒に「申込児童名」と「マイナンバー記入用紙在中」の記載をしてください
- ・吉野ヶ里町役場に提出の場合は、封筒に入れる必要はありません

マイナンバー記入用紙

給付認定及び利用調整に関する申請に関して、マイナンバーを提出します。

1 申請に係る児童

ふりがな		生年月日	マイナンバー														
氏名		年 月 日															

2 児童の保護者、同居の家族(申請児童を除く)

保護者	ふりがな		続柄	生年月日	マイナンバー												
	氏名			年 月 日													
	ふりがな		続柄	生年月日	マイナンバー												
	氏名			年 月 日													
保護者(申請児童以外 の同居の家族)	ふりがな		続柄	生年月日	マイナンバー												
	氏名			年 月 日													
	ふりがな		続柄	生年月日	マイナンバー												
	氏名			年 月 日													
	ふりがな		続柄	生年月日	マイナンバー												
	氏名			年 月 日													
	ふりがな		続柄	生年月日	マイナンバー												
	氏名			年 月 日													

3 住所

令和7年1月1日時点の住所	① 吉野ヶ里町内 ② 町外の住所(市町村:)
令和8年1月1日時点の住所	① 吉野ヶ里町内 ② 町外の住所(市町村:)