

12 届出書等記載例

新設（変更）届出の概要

新設・変更を明確にしておくこと。

| | |
|-------|-------|
| 整理番号 | |
| 受理年月日 | 年 月 日 |

会社名

本社について記載する。

住所

郵便番号

設備投資予定額（百万円）

（内用地費）（百万円）

本件の届出に係る設備投資予定額を記載する。

本欄は、当届出の総まとめともいうべきものであり、届出に関する目的、理由を整備記載しておく。

| 施設名 | 面積 (㎡) | | | 備考 |
|---------------|--------------------|--------------------|--------------------|----|
| | 変更前 | 変更後 | 増減 | |
| 敷地 | 29,000 | 29,000 | 0 | |
| 生産施設 | 4,100 (14.14%) | 6,100 (21.03%) | △ 1,000 + 3,000 | |
| 緑地 | 2,100 (7.24%) | 4,200 (14.48%) | + 2,100 | |
| 緑地以外の環境 施設 | 1,800 (6.21%) | 1,800 (6.21%) | 0 | |

() 内の％は敷地面積に対する各施設面積の割合

- 備考
- 1 新設（変更）届出の概要については、届出理由及び生産施設、緑地、環境施設、製品名、敷地面積の項目ごとに分けて届出内容を簡単に記載すること。
 - 2 標題のうち「新設（変更）」については届出に応じいずれか該当する文字を○で囲むこと。
 - 3 工場案内等の会社概況説明書があれば添付してください。