様式第６号 　　　　　　　　　　　導入実績報告書　（文書管理情報システムの機能要求・仕様策定、整備の業務）

事業者名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 契約相手方（団体名） | 契約期間 | 業務名 | 業務概要 |
| 例 | ○○県○○市 | 令和○年○月○日から  令和○年○月○日まで | ○○○○○○○○○○○業務 | ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○。 |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |
| １０ |  |  |  |  |

【記入時の注意事項】

* 1. 記載の対象は、団体等（国、国の機関、地方公共団体、自治体、民営化企業）において、参加企業及び連係して業務を行う企業が文書管理情報システムの機能要求・仕様策定の業務を行った実績を最大１０件まで 記載してください。
  2. 表の幅は、変更して構いません。