

住民票等交付請求書（郵便請求）

（請求者）

年 月 日

住 所	郵便番号 ー 昼間に連絡のとれる電話番号（携帯でも可） ー
氏 名	㊞

（請求する住民票等）

住 所	(番地まできちんと書いてください。) 吉野ヶ里町		
氏 名			
必 要 な も の	住 民 票 (世帯全員)	通×300円＝	円
	住 民 票 (のもの) (世帯の一部)	通×300円＝	円
	除票・改製原 (のもの) 住民票	通×300円＝	円
	そ の 他	通× 円＝	円
続柄・本籍をのせますか 世帯主との続柄 ☐ のせる ☐ のせない 指定のない場合は、 本籍及び筆頭者 ☐ のせる ☐ のせない 省略します。			
請求理由			
※料金は、郵便局の定額小為替証書にてお願いします。 (切手、収入印紙はお受け付けできません。)		合 計	円

送付するもの	1 この請求書 2 手数料（郵便定額小為替） 3 返信用封筒（切手貼付） 4 本人確認書類（運転免許証等のコピー）
--------	--

※第三者の方が請求される場合は疎明資料等が必要になります。

【お問い合わせ及び送付先】

〒842-8501 佐賀県神埼郡吉野ヶ里町吉田1262番地2

吉野ヶ里町役場 住民課 住民係

電話番号（直通）0952-37-0333