

戸籍証明書等交付請求書（郵便請求）

年 月 日

請求者	住所	※部屋の号室等まで記載してください		
	氏名		生年月日	年 月 日
	電話番号	— — ※昼間に連絡のとれる電話番号		
請求する 戸籍との 関係	☐ 記載されている本人			
	記載されている者の ☐ 配偶者、 ☐ 父母、 ☐ 祖父母、 ☐ 子、 ☐ 孫 ※戸籍に記載されている方との関係が、当町の戸籍・除籍等で確認できない場合は、関係（直系親族であること）がわかる戸籍等の添付をお願いします。 → 添付した戸籍の返却を ☐ 希望する ☐ 希望しない			
	☐ 第三者請求【請求理由を詳しく書いてください。】			

（請求する戸籍等）

本 籍	吉野ヶ里町			番地
筆頭者氏名	※お亡くなりになられても変わりません			
必要なもの	全部事項証明書（謄本）	一部事項証明書（抄本）		
戸 籍 450円	通	通	（ ）のもの	
除籍・改製原戸籍 750円	通	通		
附 票 300円	通	通		
改製原附票 300円	通	通		
身分証明書 300円		通		
独身証明 300円		通		
請求の内容	※相続手続きの場合			
	（ ）死亡による相続手続きのため（ ）の			
	☐ 出生～死亡、 ☐ 婚姻～死亡、 ☐ 出生～婚姻、 ☐ 死亡の記載のあるもの 各 通			
	※附票請求の場合			
	（ ）の住所から（ ） の住所までのつながりがわかるもの			

郵送していた だくもの	①この請求書 ②手数料分の郵便定額小為替 ③返信用封筒（切手を貼って下さい）
	④本人確認書類（マイナンバーカード・運転免許証等のコピー）

* 返送先は、請求者の方の住所地となります。（勤務先等へはお送りできません）

* 本人確認書類をお持ちでない方は、お問い合わせ下さい。

【 お問い合わせ及び送付先 】

〒842-8501 佐賀県神埼郡吉野ヶ里町吉田1262番地2

吉野ヶ里町役場 住民課 住民係

電話番号（直通）0952-37-0333

戸籍証明書等交付請求書（郵便請求）

記載例

年 月 日

請求者	住所	〇〇県〇〇市〇丁目〇番〇号 〇〇アパート〇〇〇号 ※部屋の号室等まで記載してください		
	氏名	九州 花子	生年月日	昭和 ** 年 ** 月 ** 日
	電話番号	090-***-**** ※昼間に連絡のとれる電話番号		
請求する 戸籍との 関係	☐ 記載されている本人			
	記載されている者の ☐ 配偶者、 ☐ 父母、 ☐ 祖父母、 ☐ 子、 ☐ 孫 ※戸籍に記載されている方との関係が、当町の戸籍・除籍等で確認できない場合は、関係（直系親族であること）がわかる戸籍等の添付をお願いします。 → 添付した戸籍の返却を ☐ 希望する ☐ 希望しない			
	☐ 第三者請求【請求理由を詳しく書いてください。】			

(請求する戸籍等)

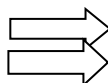
本 籍	吉野ヶ里町 吉田 △ 番地		
筆頭者氏名	九州 太郎 ※お亡くなりになられても変わりません		
必要なもの	全部事項証明書（謄本）	一部事項証明書（抄本）	
戸 籍 450円	通	通	(九州 花子) のもの
除籍・改製原戸籍 750円	通	通	
附 票 300円	通	1 通	
改製原附票 300円	通	通	
身分証明書 300円		通	
独身証明 300円		通	
請求の内容	※相続手続きの場合		
	(九州 太郎) 死亡による相続手続きのため (九州 太郎) の		
	☒ 出生～死亡、 ☐ 婚姻～死亡、 ☐ 出生～婚姻、 ☐ 死亡の記載のあるもの 各 1 通		
請求の内容	※附票請求の場合		
	(福岡県久留米市) の住所から (佐賀県佐賀市)		
	の住所までのつながりがわかるもの		

附票について

「附票」には平成18年1月時点での住所から現住所までが記載されています。
それ以前の住所の記載が必要であれば「改製原附票」をご請求下さい。

(例)

住んでいた時期	住 所
平成2. 4. 5～	A 県A 市A 町〇番地
平成15. 4. 9～	B 県B 市B 町〇番地
平成20. 9. 15～	C 県C 市C 町〇番地



【改製原附票】	
平成2年4月5日	A 県A 市A 町〇番地
平成15年4月9日	B 県B 市B 町〇番地
【附票】	
平成15年4月9日	B 県B 市B 町〇番地
平成20年9月15日	C 県C 市C 町〇番地