

記載例

青枠の箇所をご記入ください。

様式第2号

保有個人情報開示請求

記入日

年 月 日

吉野ヶ里町長 殿

(ふりがな)

氏 名

住所又は居所

〒

TEL

()

個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)第77条第1項に基づき、
下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

1 開示を請求する保有個人情報(具体的に特定してください。)

【住民票の写し等交付通知書(本人通知)の内容に関し開示請求をする場合】

例: 令和〇年〇月〇日付け吉住第〇号で通知された
「住民票の写し等交付通知書」に関する内容の確認

【住民票の写し等交付通知書(本人通知)の内容に関し開示請求をする場合】

お手元の「住民票の写し等交付通知書」右上の文書番号と日付により具体的に特定してください(下記例参照)。

また、お手元の「住民票の写し等交付通知書」のコピーを請求書に添付いただくと特定が容易になります。

2 求める開示の実施方法等(本欄の記載は任意です。)

ア又はイに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。

<実施の方法> ☐閲覧 ☐写しの交付

☐その他()

<実施の希望日> 年 月 日

イ 写しの送付を希望する。

○窓口持参する場合

窓口にて身分証(運転免許証、個人番号カード等)をご提示ください。

○郵送する場合

請求書を郵送にて提出する場合には、身分証(運転免許証、個人番号カード等)の写しと併せて**住民票の写しの原本**(請求日から30日以内作成、個人番号記載なし)も添付してください。

本人確認等

ア 開示請求者 ☐本人 ☐法定代理人

イ 請求者本人確認書類

☐運転免許証 ☐健康保険資格確認書

☐個人番号カード

☐在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書

☐その他()

※請求書を郵送にて提出する場合には、加えて**個人番号の記載がない住民票の写し(コピーではなく原本)**を添付してください。

記載例

青枠の箇所をご記入ください。

ウ 本人の状況等(法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。)

(ア) 本人の状況 ☐ 未成年者(年 月 日生) ☐ 成年被後見人
☐ 任意代理人委任者
(ふりがな)

(イ) 本人の氏名 _____

(ウ) 本人の住所又は居所 _____

エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。

請求資格確認書類 ☐ 戸籍謄本 ☐ 登記事項証明書
☐ その他()

オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。

請求資格確認書類 ☐ 委任状 ☐ その他()

【請求書送付先】

〒842-8501

佐賀県神埼郡吉野ヶ里町吉田1262番地2

吉野ヶ里町役場 総務課 宛