

様式第 1 号（第 9 条関係）

年 月 日

吉野ヶ里町長 様

申請者 住所
氏名 ⑩
電話

吉野ヶ里町定住奨励金支給申請書

吉野ヶ里町定住奨励金の支給を受けたいので、吉野ヶ里町定住奨励金支給要綱第 9 条の規定により、関係書類を添えて次のとおり申請します。

夫婦双方が下記住宅に住所を定めた日	年	月	日
上記の日における夫婦の年齢	夫：	歳	／ 妻： 歳
対象となる住宅	住宅の所在地	吉野ヶ里町	
	請負/売買契約の日	年	月 日
	登記の日	年	月 日
	住宅の取得価格	円	
基本額(A)	取得経費又は 20 万円のいずれか低い額		円
子育て加算金(B)	申請者の子※1の人数	人×10 万円＝	円
転入加算金(C)	対象者※2である場合は 10 万円		円
奨励金の支給申請額(A + B + C)			円

※1 住宅に住所を定めた日の時点で中学生以下である申請者の子で、申請者又はその配偶者とともに住宅に入居した者をいう。

※2 申請者及び配偶者が令和 3 年 4 月 1 日以降に本町へ転入した者であり、住宅の請負契約又は売買契約の日の前日から遡って 3 年以内に本町に住所を定めたことがない者をいう。

【添付書類】

- 住宅に居住する世帯全員の住民票謄本（個票）発行後 3 ヶ月以内で続柄及び本籍記載のもの。
- 住宅の請負契約書又は売買契約書の写し
- 住宅の取得に係る領収書及び内訳明細書の写し
- 住宅に係る土地及び建物の全部事項証明書（所有権保存登記又は所有権移転登記を完了したもの）
- 建築基準法に基づく検査済証の写し又は第 4 条第 1 項第 3 号に規定する現行の耐震基準に適合していることを証明する書類
- 住宅の案内図、配置図及び各階平面図（間取り図）
- 住宅に居住する全員（申請日の属する年度の 4 月 1 日において 18 歳以上のものに限る。）の町税等租税公課に滞納のないことを証明する書類（発行後 3 ヶ月以内のものに限る。ただし、学生にあっては、在学証明書等に代えることができる。）
- 住宅の完成時又は取得時の写真
- 住宅に係る請負契約又は売買契約の日の前日から遡って 3 年間の居住地が分かる戸籍の附票（転入加算金を申請する場合のみ。）
- 誓約書（様式第 2 号）
- その他町長が必要と認める書類